ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**** **Официальное издание (бюллетень) Администрации Травковского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выходит с 2015 г.** | **Учредитель газеты:****Совет депутатов Травковского сельского поселения** | **№ 6****25 марта 2022г** |

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2022г. № 14

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Травковского сельского поселения |

 В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568,

 Администрация Травковского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Травковского сельского поселения.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

Утвержден

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 24.03.2022г. № 14

ПОРЯДОК

И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Травковского сельского поселения, утверждаемый постановлением Администрации Травковского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Травковского сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации Травковского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется главным специалистом Администрации сельского поселения*.*

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения наименования и (или) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета.

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют главному специалисту Администрации Травковского сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и, в случае отсутствия замечаний к представленной информации, осуществляет разработку проекта постановления*.*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный специалист Администрации Травковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения коду группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Травковского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист Администрации Травковского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления, установленном постановлением Администрации Травковского сельского поселения от 14.01.2016 г. № 1 (в редакции от 14.02.2018 г. №5).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2022г. № 15

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Травковского сельского поселения |

 В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569,

Администрация Травковского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Травковского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Травковского сельского поселения от 08.11.2021г. № 90 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Травковского сельского поселения».

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Я.Н. Орлова

Утвержден

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 24.03.2022г. № 15

ПОРЯДОК

И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, утверждаемый постановлением Администрации сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется главным специалистом Администрации сельского поселения.

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в главному специалисту Администрации сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и, в случае отсутствия замечаний к представленной информации, осуществляет разработку проекта постановления*.*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный специалист Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист Администрации сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением Администрации Травковского сельского поселения от 14.01.2016 г. № 1 (в редакции от 14.02.2018 г. №5).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2022г. № 16 п. Травково

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения

 В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения,

Администрация Травковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

Утвержден

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 24.03.2022г. № 16

Порядок

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ Травковского сельского поселения (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно до 1 марта года,следующего за отчетнымАдминистрацией Травковского сельского поселения (далее – Администрация) на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями порядка разработки и реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:



где:

 - степень достижения целей (решения задач);

 - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

 - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или



(для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Травковского сельского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:



где:

 - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

 - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

5. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

5.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы  составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. По результатам указанной оценки Администрацией *(*может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022г. № 17 п. Травково

Об утверждении Порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружения

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Травковского сельского поселения,

 Администрация Травковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.

2. Настоящее постановление действует с момента публикации и до 31 декабря 2026 года включительно.

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

Утверждено

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 24.03.2022г. № 17

Порядок

согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, (далее – Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятийс участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Травковского сельского поселения (далее – регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Травковского сельского поселения заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в [пункте 3](#Par45) настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

3. В заявлении организатором указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;

информация о предполагаемом количестве участников;

способ получения информации о рассмотрении заявления и документов;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя;

копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подает представитель организатора);

документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законом порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5. Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Травковского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы регистрируются в Администрации Травковского сельского поселения (далее-Администрация) в день поступления.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов Администрация рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия или об отказе в согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются:

предоставление заявления позже срока, установленного [пунктом](#Par44) 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

информация, содержащаяся в документах, предусмотренных [пунктом 4](#Par54) настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8. В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация поселения уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9. Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2022г. № 18 п. Травково

О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории

Травковского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2001 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, в соответствии с протестом Боровичской межрайонной прокуратуры от 15.02.2022 № 86-2-2022,

Администрация Травковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Травковского сельского поселения от 18.09.2015г. № 41 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Травковского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.24. раздела 2 «Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса» изложить в новой редакции:

«2.24. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 2.22. настоящих Правил, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона» , кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.2. Пункт 2.27 раздела 2 «Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса» изложить в новой редакции:

«2.27. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2022г. № 19 п. Травково

 О внесении изменений в административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2001 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, в соответствии с протестом Боровичской межрайонной прокуратуры от 15.02.2022 № 86-2-2022,

Администрация Травковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Травковского сельского поселения от 21.08.2020г. № 50 Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией Травковского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», изложив:

 1. Подпункт 1.2.2. пункта 1.2. раздела 1 в новой редакции:

«1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

 От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в подпункте 1.2.1. настоящего регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.2. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

- заявление согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее – заявление);

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

Указанные документы заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет):

в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

лично в Уполномоченный орган или МФЦ;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, портала адресной системы;

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона ["О кадастровой деятельности"](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102361955&backlink=1&&nd=102115974), на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой

определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

 Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.

2.6.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Российская Федерация Новгородская область Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.03.2022г. № 13-рг

Об утверждении бюджетного прогноза Травковского сельского поселения на период до 2026 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Травковского сельского поселения

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Травковского сельского поселения на период до 2026 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения

Глава сельского поселения Я. Н. Орлова

Утвержден

распоряжением Администрации

Травковского сельского поселения

от 16.03.2022г. № 13-рг

Бюджетный прогноз Травковского сельского поселения на долгосрочный период до 2026 года

Бюджетный прогноз Травковского сельского поселения на долгосрочный период до 2026 года (далее - бюджетный прогноз) разработан на основе долгосрочного прогноза социально-экономического развития Травковского сельского поселения на период до 2030 года, с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Травковского сельского поселения. Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в Травковском сельском поселении является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов бюджета Травковского сельского поселения, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также вырабатывать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы Травковского сельского поселения.

 Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения Травковского сельского поселения.

* 1. Основные итоги социально-экономического развития поселения

и итоги исполнения бюджета сельского поселения

 Социально-экономическая ситуация на территории сельского

поселения остаётся сложной. На территории поселения нет промышленных предприятий и сельскохозяйственного производства.

 В соответствии с планом социально-экономического развития

сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023г.г. проведены следующие мероприятия и работы:

-в области дорожного хозяйства

 Проведён ремонт внутрипоселенческих дорог: п. Травково ул. Новая,

п. Травково пер. Советский, д. Денесино, д. Травково на сумму 1943965,70 руб., в том числе субсидии из областного бюджета -1846767,41 рубль, софинансирование из бюджета поселения - 97198,29 рублей. Проводились работы по-зимнему (расчистка дорог от снега) и летнему содержанию (профилирование дорог и скашивание обочин) автомобильных дорог, на что израсходовано 439563 рубля.

 -в области уличного освещения

 Проведён ремонт сетей уличного освещения в населенных пунктах

сельского поселения на сумму - 95430 рублей, приобретено материалов на сумму - 65132 рубля.

 -в области агропромышленного комплекса

На территории сельского поселения: 1 крестьянское и 1027 личных

подсобных хозяйств, в них поголовье скота составило: на 01.10.2021 г. поголовье КРС - 77 голов, овцы и козы - 281 голова, птицы - 460 голов, пчелосемей - 91.

 -в области благоустройства

 Проведены работы:

 - по обустройству места отдыха в летний период на озере Каменское;

 - проведена химическая обработка борщевика Сосновского на площади 27,8 га., на что израсходовано 431301 рубль, также силами собственников земельных участков проведено скашивание борщевика Сосновского на площади 17,1 га.

-в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

– обучено населения мерам пожарной безопасности под роспись – 247 чел.

 -в области культуры.

 Совместно с Травковским сельским Домом культуры в течение отчетного периода проведены ежегодные праздники: «День Победы», «День села», «День пожилых людей».

 -в области здравоохранения

 -в ФАПах проводятся регулярные профилактические осмотры граждан всех возрастных категорий выездной бригадой врачей – специалистов – 2 выезда; - отдаленные населенные пункты обслуживаются медицинскими работниками на передвижном фельдшерско-акушерском пункте (автобусе) – 2 раза в неделю.

- демографическая ситуация

В январе - октябре 2021 года родился – 1 человек, умерло- 12 человек.

 - в части мер открытости органов власти предоставления муниципальных информационных услуг населению

 Разработаны и внесены изменения в 3 Административных регламента по предоставлению муниципальных услуг населению, которые размещены на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения в сети Интернет.

1.2. Текущие характеристики социально-экономического развития сельского поселения.

 Основные показатели прогноза социально-экономического развития Травковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024г.г. сформированы с учетом анализа социально-экономического развития Травковского сельского поселения за 2020 год, на основе анализа экономической ситуации за 9 месяцев 2021 года, с учётом эффекта от реализации антикризисных мер, направленных на оздоровление экономики сельского поселения.

 Рассматриваемый вариант прогноза – умеренно оптимистичный, ориентируемый на наиболее полную реализацию потенциала роста экономики Новгородской области с учетом особенностей Травковского сельского поселения.

 В предстоящий период главной целью социально-экономического развития Травковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023-2024г.г. является повышение качества и уровня жизни населения в условиях продолжающегося финансового кризиса и дефицита бюджетных средств для решения вопросов местного уровня, создание условий для инвестиционной привлекательности, создание эффективной, ориентированной на конечный результат социальной инфраструктуры.

 Для достижения главной цели социально-экономического развития Травковского сельского поселения на 2022-2024 г.г. необходимо обеспечение органами местного самоуправления поселения выполнения определенных задач и достижение целевых ориентиров, определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

* 1. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения на долгосрочный период.

 Основные направления бюджетной и налоговой политики Травковского

сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской федерации (далее – бюджетный кодекс), Решением Совета депутатов Травковского сельского поселения от 23.09.2016 г. № 55 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Травковском сельском поселении», с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики в 2020-2021 годах.

Целью основных направлений бюджетной политики на 2022-2024 годы (далее

бюджетная политика) является описание условий, принимаемых для составления проекта бюджета Травковского сельского поселения на 2022-2024 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.    Бюджетная и налоговая политика Травковского сельского поселения на 2022 – 2024 годы сохранит свою направленность на реализацию приоритетных задач социально-экономического развития поселения.   Необходимым условием решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.

 В этой связи будет продолжено применение мер, направленных на развитие

доходной базы поселения, концентрацию имеющихся ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Травковского сельского поселения, оптимизации расходов.

* 1. Прогноз основных характеристик бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Общий объем доходов | 6981,75 | 6968,18 | 5649,55 | 5673,55 | 5673,55 | 5673,55 |
| Общий объем расходов | 6981,75 | 6968,18 | 5649,55 | 5673,55 | 5673,55 | 5673,55 |
| Дефицит(-)/профицит(+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

к бюджетному прогнозу поселения

на период до 2026 года

[Основные](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5Cpost._-_6.doc#P62) показатели прогноза социально-экономического развития

Травковского сельского поселения на период до 2026 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Валовой муниципальный продукт (в основных ценах соответствующих лет), млн. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Индекс физического объема валового муниципального продукта, в % к предыдущему году | 101,3 | 101,3 | 101,3 | 101,3 | 101,3 | 101,3 |
| 3. | Реальные располагаемые денежные доходы населения, в % к предыдущему году | -3,0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4. | Индекс потребительских цен (в среднем за год), в % к предыдущему году | 99,93 | 99,93 | 99,93 | 99,93 | 99,93 | 99,93 |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 6. | Численность населения (среднегодовая), тыс. человек | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 7. | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 8. | моложе трудоспособного возраста | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 9. | трудоспособного возраста | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 10. | старше трудоспособного возраста | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |

 Приложение 2

к бюджетному прогнозу поселения

на период до 2026 года

Основные показатели бюджета поселения на период до 2026 года (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Доходы | 6981,75 | 6968,18 | 5649,55 | 5673,55 | 5689,35 | 5689,35 |
| 1.1. | Налоговые доходы | 1374,5 | 1447,6 | 1453,5 | 1474,1 | 1447,9 | 1447,9 |
| 1.1.1. | Налог на прибыль организаций | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2. | Налог на доходы физических лиц | 15,1 | 14,4 | 14,8 | 15,5 | 16,2 | 16,2 |
| 1.1.3. | Налог на имущество физических лиц | 127,0 | 141,0 | 141,0 | 140,0 | 132,0 | 132,0 |
| 1.1.5. | Земельный налог | 493,0 | 520,0 | 5243,0 | 529,0 | 513,0 | 513,0 |
| 1.1.4. | Акцизы | 737,2 | 766,4 | 767,9 | 783,8 | 784,5 | 784,5 |
| 1.2. | Неналоговые доходы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Безвозмездные поступления | 5607,25 | 5520,58 | 4196,05 | 4199,45 | 4241,45 | 4241,45 |
| 1.3.1. | в том числе из бюджетов других уровней  | 5607,25 | 5520,58 | 4196,05 | 4199,45 | 4241,45 | 4241,45 |
| 1.3.1.1. |  из них: дотации | 3609,6 | 3609,6 | 2870,0 | 2870,0 | 2855,0 | 2855,0 |
| 1.3.1.2. | субсидии | 1848,0 | 1764,0 | 1176,0 | 1176,0 | 1232,0 | 1232,0 |
| 1.3.1.3. | субвенции | 149,65 | 146,98 | 150,05 | 153,45 | 154,45 | 154,45 |
| 1.3.1.4. | иные межбюджетные трансферты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Расходы | 6981,75 | 6968,18 | 5649,55 | 5673,55 | 5689,35 | 5689,35 |
| 2.1. | расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 4984,1 | 5057,2 | 4323,5 | 4344,1 | 4302,9 | 4302,9 |
| 2.2. | расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 1997,65 | 1910,98 | 1326,05 | 1329,45 | 1386,45 | 1386,45 |
| 3. | Дефицит (-) / профицит (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Уровень дефицита (-) /профицита (+), % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05. | Источники финансирования дефицита/направление профицита  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.1. | в том числе: кредиты кредитных организаций | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.2. | бюджетные кредиты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Муниципальный долг поселения на конец года | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07. | Отношение муниципального долга поселения к объему доходов бюджета района без учета безвозмездных поступлений, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 Приложение 3

к бюджетному прогнозу поселения

на период до 2026 года

П[оказатели](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5Cpost._-_6.doc#P550) финансового обеспечения муниципальных программ Травковского сельского поселения на период до 2026 года (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 |
| 1. | Расходы бюджета поселения, всего | 6981,75 | 6968,18 | 5649,55 | 5673,55 | 5689,35 | 5689,35 |
| 2. | Расходы на реализацию муниципальных программ поселения | 3423,4 | 3402,49 | 2154,9 | 2184,64 | 2369,3 | 2369,3 |
| 2.1 | Муниципальная программа поселения «Развитие информационного общества в Травковском сельском поселении» | 131,0 | 133,0 | 133,0 | 133,0 | 131,0 | 131,0 |
| 2.2 | Муниципальная программа поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Травковского сельского поселения» | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| 2.3 | Муниципальная программа поселения «Повышение безопасности дорожного движения в Травковском сельском поселении»  | 2582,8 | 2530,4 | 1943,9 | 1959,8 | 2016,5 | 2016,5 |
| 2.4 | Муниципальная программа «Благоустройство Травковского сельского поселения» | 689,6 | 719,09 | 58,0 | 71,84 | 201,8 | 201,8 |
| 2.5 | Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в Травковском сельском поселении» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.6 | Муниципальная программа «Культура Травковского сельского поселения» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.7 | Муниципальная программа Развитие физической культуры и спорта в Травковском сельском поселении» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета, % | 49 | 49 | 38 | 38 | 42 | 42 |
| 4. | Расходы на непрограммные направления деятельности | 3558,35 | 3565,69 | 3494,65 | 3488,91 | 3320,05 | 3320,05 |
| 5. | Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета, % | 51 | 51 | 62 | 62 | 58 | 58 |

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС**

 Читая в газете «Красная искра» статьи, посвященные «инициативам» территориально общественных самоуправлений (ТОС), чувствуешь позитив и понимаешь, что жизнь в сельских поселениях Боровичского муниципального района движется вперед. Деятельность ТОСовцев, их участие в региональном конкурсе инициативных проектов вносит существенный вклад в развитие благоустройства территории поселений. В 2022 году жители Травковского поселения проголосовали за два проекта ТОСов «Плосково», «Травково» и они готовы принять участие в конкурсе инициативных проектов.

 Удачи нам и всем ТОСам Боровичского муниципального района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес редакции издателя:174449, Новгородская областьБоровичский район, п.Травково, ул. Совхозная д.5а  | E-mail:trava58@rambler.ruИнтернет-сайт:[www.travkovoadm.ru](http://www.travkovoadm.ru/)Главный редактор:Я. Н. Орлова | Номер газеты подписан к печати: в 16.30 час. 24 марта 2022г.Тираж: 4 экземпляра | Бюллетень распространяется на безвозмездной основе |