проект

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 00.04 .2023г. № 00**

п. Травково

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Травковского сельского поселения на предмет соответствия законодательству**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация Травковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Травковского сельского поселения на предмет соответствия законодательству.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Я.Н. Орлова**

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения

от 00.04.2023г. № 00

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Травковского сельского поселения на предмет соответствия законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Травковского сельского поселения (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

1. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

1. По результатам мониторинга формируется план нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее *20 декабря* текущего года Главой сельского поселения на следующий год (текущий мониторинг).

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой деятельности, утверждаются Главой сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

1. Глава сельского поселения в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственное должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы сельского поселения.

1. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе сельского поселения информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- по результатам анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до *20 декабря текущего года* формирует проект Плана нормотворческой деятельности на следующий год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- вносит проект Плана нормотворческой деятельности на утверждение Главе сельского поселения;

- самостоятельно либо с привлечением заинтересованных должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новгородской области, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главе сельского поселения информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового акта без внесения изменений в План нормотворческой деятельности (оперативный мониторинг).

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации без внесения изменений в План нормотворческой деятельности.

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов

Администрации Травковского

сельского поселения на предмет соответствия законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Новгородской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления  | Перечень нормативных правовых актов Администрации \_\_\_, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу | Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов

Администрации Травковского сельского поселения

 на предмет соответствия

законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности Администрации Травковского сельского поселения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления  | Наименова ние проектанормативн ого правового акта | Ответствен ные лица за подготовкуи сопровожде ние проекта нормативного правового акта | Срок разработ ки проекта норматив ного правовог о акта и принятия норматив ного правовог о акта | Дата принятия, номер и наименование муниципал ьного правового акта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов

Администрации Травковского сельского поселения на предмет соответствия

законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления  | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |