

Российская Федерация

Новгородская область

Боровичский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.11.2017г. № 67

п. Травково

О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Травковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Администрация Травковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения от 16.02.2016г. № 16 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими Администрации Травковского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в ред. от 08.08.2016г. № 68) следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации сельского поселения, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих Администрации Травковского сельского поселения, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование.

Глава сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению Главы сельского поселения, проводится проверка лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации Травковского сельского поселения.

1.2. Пункт 12 изложить в редакции:

«В случае проведении проверки, направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, в течение 45 дней со дня поступления специалисту, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, на имя которого было направлено уведомление, но не более чем на 30 дней, **в случае необходимости получения дополнительной информации по результатам проведенной проверки и полученных ответов на запросы, с уведомлением об этом муниципального служащего.».**

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения В. А. Хрусталёва**