

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.12.2023г. № 71**

п. Травково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травковского сельского поселения**

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1824D2610581E2D0C5D1176BDF6045C59C850DA4471BDC5A7CD3766359CBADA277C0A0643Ai3J5M) Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п[остановлением](consultantplus://offline/ref=1824D2610581E2D0C5D1176BDF6045C59C8504A54D18DC5A7CD3766359CBADA277C0A0673B3DC21Ai7J9M) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Травковского сельского поселения

Администрация Травковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травковского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Я.Н. Орлова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 20.12.2023г. № 71

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п[остановлением](consultantplus://offline/ref=1824D2610581E2D0C5D1176BDF6045C59C8504A54D18DC5A7CD3766359CBADA277C0A0673B3DC21Ai7J9M) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета Травковского сельского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидии).

1.2. Положения данного Порядка не распространяются на:

субсидии в целях реализации соглашений о муниципальном-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц;

субсидий муниципальным учреждениям.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Травковского сельского поселения, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования являются:

а) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Травковского сельского поселения;

б) соответствие сферы деятельности получателей субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

д) получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

е) отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе или о главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

ж) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме конкурса. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

1.7. Субсидии из бюджета Травковского сельского поселения предоставляются в соответствии с решением о бюджете Травковского сельского поселения (далее – решение о бюджете) на соответствующий период на основании соглашения, заключенного между Администрацией Травковского сельского поселения и получателем субсидии согласно приложению № 1.

1.8. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

1.9. При предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении  субсидии юридическим лицам, в том числе грантов в форме субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии муниципальным актом Администрации Травковского сельского поселения объявляется прием предложений (заявок).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Травковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок);

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- иная информация.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состав, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.3. Предложение (заявка) участника отбора включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

2.5. Для проведения отбора получателей субсидии создается комиссия из числа компетентных специалистов.

2.6. Комиссия рассматривает предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.7. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложении (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- предложение (заявку) участника отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию паспорта (для физических лиц);

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии;

5) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.10. Администрация Травковского сельского поселения в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации.

2.11. Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.12. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

2.14. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.15. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации Травковского сельского поселения.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателя субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.16. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.2. Для подтверждения соответствия Получатель субсидии предоставляет документы в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть определены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидии;

- размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), источника ее получения;

- обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.5. Соглашение о предоставлении из бюджета Травковского сельского поселения субсидии юридическим лицам, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.7. В случаях выявления нарушений, условия предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

3.8. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.9. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.10. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о целевом расходовании средств субсидии, о достижении результатов (показателей) проекта, предоставляются в администрацию муниципального образования в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Отчет об использовании субсидий на реализацию проекта получатель субсидии представляет в администрацию муниципального образования не позднее  10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта,  с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на выполнение работ (оказание услуг), товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков).

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Травковского сельского поселения в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении;

штрафные санкции.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам,

индивидуальным

предпринимателям, а также

физическим лицам –

производителям товаров, работ,

услуг из бюджета Травковского

сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Травковского сельского поселения субсидии юридическим лицам, в том числе грантов в форме субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Травковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Травковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом, Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Ӏ. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Травковского сельского поселения *субсидии/гранта в форме субсидии* - (далее - Субсидия) в целях: *финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов*Получателя, связанных с *производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.*

ӀӀ. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе Ӏ настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек:

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Травковского сельского поселения по кодам классификации расходов бюджета Травковского сельского поселения (далее - БК) в следующем размере:

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

ӀӀӀ. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

*3.1.1.* *на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,*

*3.1.2. на возмещение затрат/недополученных доходов при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1  к настоящему Соглашению.*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по Новгородской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия, для использования Субсидии:

3.2.1. В соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_\_-20\_\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213);

3.2.2. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

3.2.3. После осуществления УФК по Новгородской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований;

3.2.4. После проведения проверки на предмет:

соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.5. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

ӀV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом ӀӀӀ](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par185) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.6.2 По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения, согласно приложению № 5  к настоящему Соглашению;

4.1.8.В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размере Субсидии;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. Запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. Представлять в Администрацию в срок до \_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Не позднее третьего рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в УФК по Тульской области документы, необходимые для открытия лицевого счета;

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.5. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения:

4.3.5.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.2. Представлять в УФК по Новгородской области документы-основания;

4.3.5.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. В качестве взноса в уставные (складочные) капиталя других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

4.3.5.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. На счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. Оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

4.3.5.3.3.3. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии предоставления документов-оснований;

4.3.5.3.3.4. Возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3.5. Оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и соблюдение сроков их достижения;

4.3.7.Представлять в Администрацию:

4.3.7.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. Возвращать в бюджет муниципального образования субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Уплатить в бюджет муниципального образования штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.11.  Возвращать в бюджет муниципального образования:

4.3.11.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.1. настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.11.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_ 20\_\_\_ г.;

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2. настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par183) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par203) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. Изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях:

6.5.1. Реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением.

6.5.3. Не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Администрации | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя |
| ОГРН,  ОКТМО  Место нахождения:  ИНН, КПП  Платежные реквизиты | ОГРН,  ОКТМО  Место нахождения:  ИНН, КПП  Платежные реквизиты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)                   подпись                       расшифровка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)      подпись                       расшифровка |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковского сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в

форме субсидий

Перечень

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя в соответствии с приложением № 1

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией.

Приложение № 1

к перечню документов,

представляемых для

получения Субсидии

Заявление

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, утвержденным постановлением Администрации Травковского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ , просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |  |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковского сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в форме

субсидий

**Значения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | КОДЫ |
|  | | | | |  |  | | | | | | |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Получателя | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | ИНН | |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | по Сводному реестру | |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | |  |  | |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | по БК | |
| Вид документа | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  | |  |
|  | | | | |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | | | | | |  |  | |  |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | | | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412133&date=05.05.2022) | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|  |  |  |  |  | | |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | в том числе: |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | в том числе: |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковского сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в форме

субсидий

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по БК |  |
|  |  |  |  | Номер соглашения |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412133&date=05.05.2022&dst=101916&field=134) |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения ([гр. 10](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2910) - [гр. 17](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2917)) [<13>](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3154) |
| на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | тип результата | наименование | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412133&date=05.05.2022) | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах ([гр. 8](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2908) - [гр. 11](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2911)) | в процентах ([гр. 13](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2913) / [гр. 8](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par2908)) x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств [<12>](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3153) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |  |  | Всего: | | | |  |  |  |

Руководитель         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  должность                                                        подпись                                               расшифровка подписи

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

                                                                  должность                                                        подпись                                               расшифровка подписи

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет |  |  |  |  |

Руководитель         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  должность                                                        подпись                                               расшифровка подписи

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

                                                                  должность                                                        подпись                                               расшифровка подписи

  Приложение № 4

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковского сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в

форме субсидий

**Отчет**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | |  | |  | | КОДЫ | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | Дата | |  | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | по Сводному реестру | |  | |
| Наименование Получателя | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | ИНН | |  | |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | по Сводному реестру | |  | |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | по БК | |  | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | Номер соглашения | |  | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | Дата соглашения | |  | |
| Вид документа | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | | | | | |  | |  | |  | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | |  | |  | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | | | | | | | | |  | | по ОКЕИ | | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412133&date=05.05.2022&dst=101916&field=134) | |
| Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | | | Код направления расходования Субсидии | Сумма | | | | | | | | | | |
| объем выплат | | отклонение от планового значения | | | | | | причина отклонения | | |
| по плану | фактически | в абсолютных величинах ([гр. 4](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3770) - [гр. 5](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3771)) | | в процентах ([гр. 5](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3771) / [гр. 4](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par3770)) x 100%) | | | | код | | наименование |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | | 8 | | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования | 0120 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования | 0210 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в том числе:  выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них:  налог на доходы физических лиц | 0311 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| выплаты персоналу | 0312 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| взносы на обязательное социальное страхование | 0320 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них: |  | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них:  оплата работ и услуг контрагентам | 0341 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них: |  | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| налог на добавленную стоимость | 0342 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них:  оплата работ и услуг контрагентам | 0351 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них: |  | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| налог на добавленную стоимость | 0352 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них: |  | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| из них: |  | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| Возвращено в бюджет муниципального образования, всего: | 0400 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального образования | 0520 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах | 0550 | | | x |  |  |  | |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | | | | | | |
| объем принятых обязательств | | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| по плану | фактически | | в абсолютных величинах ([гр. 4](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par4228) - [гр. 5](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par4229)) | в процентах ([гр. 5](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par4229) / [гр. 4](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par4228)) x 100%) | код | наименование |
| всего | из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году |
| 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  по выплатам заработной платы персоналу | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         должность                                       подпись                    расшифровка подписи

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.       должность                                  подпись                   расшифровка подписи

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковского сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в

форме субсидий

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) |

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения

о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

    «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Травковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Травковского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

          1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

          2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

          Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

         В  случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,  установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 6.5](https://muob.ru/aktualno/npa/zakonoproekty/1256085.html#Par845). Соглашения Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

        В связи с вышеизложенным Администрация сообщает  о  необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

       Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         должность                            подпись                        расшифровка подписи

Приложение № 6

к соглашению о предоставлении из

бюджета Травковсого сельского

поселения субсидии юридическим

лицам, в том числе грантов в

форме субсидий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |
|  |  | | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) | |  |
|  |  |  |  |  |  |

ТРЕБОВАНИЕ

об уплате штрафных санкций

    «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Администрацией Травковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Травковского сельского поселения, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Администрация сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения  Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа.

Руководитель         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         должность                            подпись                        расшифровка подписи

  Приложение № 7 к Порядку

предоставления субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам,

индивидуальным

предпринимателям, а также

физическим лицам –

производителям товаров, работ,

услуг из бюджета Травковского

сельского поселения

  Главе Травковского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Травковского сельского поселения

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для предоставления субсидии из бюджета Травковского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травковского сельского поселения ознакомлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | | |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                          (дата) (подпись) (Ф.И.О.)