

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.09.2019г. № 35**

п. Травково

**Об утверждении Перечня специально отведенных мест**

**для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения с избирателями, Перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения**

**с избирателями, Порядка предоставления помещений,**

**находящихся в муниципальной собственности, для проведения**

**встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения**

**с избирателями**

В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Администрация Травковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

П[еречень](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Проект%20постановления%20%20по%20определению%20мест%20для%20встречи%20депутатов%20с%20избирателями%20(2).doc#P164) помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения с избирателями;

[Порядок](file:///C:\Users\Пользователь\Downloads\Проект%20постановления%20%20по%20определению%20мест%20для%20встречи%20депутатов%20с%20избирателями%20(2).doc#P205) предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения с избирателями.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

**Глава сельского поселения Я. Н. Орлова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Травковского сельского поселения

от 18.09.2019г. № 35

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения с избирателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес местонахождения помещения | Наименование помещения | Площадь помеще-ния  (кв.м) | Вмести-мость помещения  (чел.) | Наименование учреждения, за которым объект недвижимого имущества закреплен на праве оперативного управления |
| 1 | Новгородская обл., Боровичский р-н, п. Травково, ул. Совхозная, д. 5а (по согласованию) | актовый зал | 200 | 180 | Травковский сельский Дом культуры |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 18.09.2019г. № 35

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений, находящихся в муниципальной**

**собственности, для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности Боровичского муниципального района, (по согласованию), для проведения встреч депутатов Совета депутатов Травковского сельского поселения (далее помещение, депутат) с избирателями.

2. Помещение предоставляется депутату с целью проведения встречи с избирателями на безвозмездной основе на основании письменного заявления о предоставлении помещения для встречи с избирателями (далее заявление).

3. Заявление подается депутатом или его уполномоченным представителем лично, по почте или в электронном виде руководителю муниципального учреждения, за которым помещение закреплено на праве оперативного управления (далее учреждение), не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения встречи с избирателями.

4. При подаче заявления депутатом предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий статус депутата. При подаче заявления уполномоченным представителем депутата к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя депутата.

5. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата, контактный номер телефона, почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты (при наличии);

наименование и адрес помещения;

цель предоставления помещения;

дата проведения встречи депутата с избирателями;

время начала и окончания проведения встречи депутата с избирателями;

примерное число участников встречи депутата с избирателями;

подпись депутата и дата подачи заявления.

6. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению деятельности учреждения.

7. Заявление регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления и рассматривается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

8. По результатам рассмотрения заявления учреждение направляет депутату или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о предоставлении помещения для встречи с избирателями.

9. Помещения предоставляются депутатам для проведения встреч с избирателями на равных условиях, в порядке очередности поступивших в учреждения заявлений, исходя из времени их регистрации. Одновременно в одном помещении может проходить не более одной встречи депутата с избирателями.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет депутату или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении, обоснованное предложение об изменении даты и (или) времени проведения встречи депутата с избирателями в случае:

если в день и время, указанные в заявлении, учреждением запланировано проведение мероприятий, связанных с его уставной деятельностью;

наличия ранее поданного заявления другого депутата, предполагающего проведение встречи с избирателями в ту же дату и в то же время.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_