

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.03.2022г. № 15**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в  перечень главных администраторов доходов** **бюджета Травковского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569,

Администрация Травковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Травковского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Травковского сельского поселения от 08.11.2021г. № 90 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Травковского сельского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Травковского сельского поселения и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Я.Н. Орлова**

Утвержден

постановлением Администрации

Травковского сельского поселения

от 24.03.2022г. № 15

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТРАВКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, утверждаемый постановлением Администрации сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется главным специалистом Администрации сельского поселения.

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в главному специалисту Администрации сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

5. Главный специалист Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и, в случае отсутствия замечаний к представленной информации, осуществляет разработку проекта постановления*.*

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, главный специалист Администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист Администрации сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением Администрации Травковского сельского поселения от 14.01.2016 г. № 1 (в редакции от 14.02.2018 г. №5).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_